

**MODULO DI ISCRIZIONE AL CORSO PRATICO DI "ASSISTENTE ALLA DIREZIONE" (ALLEGATO A)**Compilare e inviare via e-mail a [info@mfconsultant.it](mailto:info@mfconsultant.it)

<b>Dati Partecipante</b>
Nome e Cognome _____ nato/a a _____ ( ) il ___/___/___
Partita IVA _____ e/o Codice Fiscale _____
Documento d'Identità _____ n. _____ (Allegare SEMPRE copia)
Indirizzo _____ CAP _____ Città _____ Prov. _____
Tel. _____ E-mail _____
<b>Dati Amministrativi "Contraente" (compilare solo se diverso da "Partecipante")</b>
Nome e Cognome _____ nato/a a _____ ( ) il ___/___/___
Partita IVA _____ e/o Codice Fiscale _____
Codice Univoco _____ (obbligatorio al fine dell'emissione della fattura elettronica)
Documento d'Identità _____ n. _____ (Allegare SEMPRE copia)
Indirizzo _____ CAP _____ Città _____ Prov. _____
Tel. _____ E-mail _____
<b>Svolgimento del corso</b>
ONLINE. Date: 13 – 20 – 27 maggio; 03 – 10 – 24 – giugno; 01 – 08 luglio 2026
<b>Costo del corso (mettere la crocetta)</b>
CORSO – 16 ore totali
<input type="checkbox"/> € 1.450,00 + IVA pagabile in 3 rate ( 1° entro il 13 maggio, 2° entro il 03 giugno, 3° entro il 1 luglio 2026).
<input type="checkbox"/> Se si desidera pagare in un'unica soluzione entro e non oltre il 13 maggio 2026, si ha diritto ad uno sconto di € 250,00 sulla retta totale per cui il costo totale sarà di € 1.200,00 + IVA.
<b>Modalità di pagamento</b>
Bonifico bancario (modalità scelta in "Costo del corso di formazione Assistente di Direzione in partenza il 13 maggio 2026", contestualmente all'invio del contratto d'iscrizione) intestato a MF Consultant S.a.s. di Marisa Ferrara & C. – BPER – IBAN: IT37S0538713012000004057346

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

FIRMA CONTRAENTE

\_\_\_\_\_

FIRMA PARTECIPANTE

\_\_\_\_\_



## CONDIZIONI CONTRATTUALI

### 1. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

La società MF Consultant S.a.s. di Marisa Ferrara & C. organizza un corso di "Assistente alla Direzione".

### 2. DURATA DEL CORSO

Il corso avrà durata complessiva di 16 ore e si articolerà in 8 incontri da 2 ore cadauno. Il docente, con il consenso dei partecipanti e di MF Consultant S.a.s. di Marisa Ferrara & C., potrà modificare calendario e/o orario.

### 3. PROGRAMMA DEL CORSO

Il programma contiene tutte le indicazioni analitiche sui temi trattati durante il corso e sugli argomenti delle lezioni. Il docente, con il consenso dei partecipanti e di MF Consultant S.a.s. di Marisa Ferrara & C., potrà approfondire alcuni argomenti del corso e/o variare l'ordine di trattazione degli stessi.

### 4. ISCRIZIONE AL CORSO

Per iscriversi al corso è necessario firmare le presenti condizioni contrattuali e procedere alla compilazione del modulo di iscrizione (ALLEGATO "A"): la modulistica deve pervenire, insieme alla copia di documento di riconoscimento in corso di validità, a MF Consultant S.a.s. di Marisa Ferrara & C. via e-mail a [info@mfconsultant.it](mailto:info@mfconsultant.it).

### 5. COSTO DEL CORSO

€ 1.450,00 + IVA pagabile in 3 rate ( 1° entro il 13 maggio, 2° entro il 03 giugno, 3° entro il 01 luglio 2026). Se si desidera pagare in un'unica soluzione entro e non oltre il 13 maggio 2026, si ha diritto ad uno sconto di € 250,00 sulla retta totale per cui il costo totale sarà di € 1.200,00 + IVA.

### 6. CONVOCAZIONE

Circa 7-10 giorni prima dell'inizio del corso verrà inviata una e-mail di convocazione ufficiale: la convocazione è da considerarsi un promemoria in quanto il posto è stato prenotato al momento dell'iscrizione.

### 7. MODALITA' DI PAGAMENTO

Bonifico bancario (modalità scelta in "Costo del corso di formazione Assistente di Direzione in partenza il 13 maggio 2026", contestualmente all'invio del contratto d'iscrizione) intestato a MF Consultant S.a.s. di Marisa Ferrara & C. – BPER – IBAN: IT37S0538713012000004057346

### 8. MODIFICHE CONDIZIONI CONTRATTUALI

Sono nulle eventuali modifiche, aggiunte e/o correzioni alle presenti condizioni contrattuali apportate da una delle parti unilateralmente, salvo approvazione scritta della controparte.

### 9. CERTIFICAZIONE

Ad ogni partecipante verrà rilasciato un attestato di frequenza su cartoncino.

### 10. INFORMATIVA PER CONTRAENTE E PARTECIPANTE

Il costo del corso rimarrà invariato per tutta la sua durata. Eventuali variazioni del prezzo di listino del corso dovranno essere concordate con il personale autorizzato di MF Consultant S.a.s. di Marisa Ferrara & C.

Qualunque sconto o prezzo promozionale, accordato in anticipo con MF Consultant S.a.s. di Marisa Ferrara & C. per giustificati motivi, è strettamente personale e la sua divulgazione ad altri partecipanti al corso comporterà l'applicazione del prezzo pieno di listino.

### 11. INFORMATIVA EX ARTT.13-14 REGOLAMENTO UE 2016/679

MF Consultant S.a.s. di Marisa Ferrara & C. in qualità di Titolare del trattamento, La informa che i suoi dati personali (nome, cognome, C.F., copia D.I., indirizzo mail, indirizzi di fatturazione e consegna) formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali prevista dal Regolamento UE n. 2016/679.

#### A) Finalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei suoi dati personali è effettuato in quanto necessario all'esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali ed in quanto necessari per l'adempimento di obblighi legali per le seguenti finalità:



1. Gestione del rapporto contrattuale e adempimento delle obbligazioni sorgenti dal contratto, erogazione del servizio, stesura e tenuta dei registri presenze, gestione dei pagamenti e della fatturazione;
2. Adempimenti derivanti dalla normativa fiscale e contabile (ad esempio tenuta dei libri contabili, invio della fattura elettronica al sistema di interscambio, ecc...);

Il trattamento dei suoi dati è effettuato per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento al miglioramento dei servizi offerti per le seguenti finalità: 3. Rilevazione del grado di gradimento del corso tramite la compilazione di questionari di gradimento relativamente ai corsi svolti.

**B) Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati riguardanti la finalità di cui ai punti (1) e (2) è da considerarsi necessario dal momento che il mancato conferimento degli stessi da parte sua comporterebbe l'impossibilità per noi di dare seguito al rapporto contrattuale ed ad adempiere agli obblighi legali.

**C) Destinatari dei dati**

I dati raccolti saranno oggetto di trattamento da parte di personale interno specificamente autorizzato e potranno essere comunicati, in stretta correlazione con le finalità sopra elencate, ai seguenti soggetti: amministrazione finanziaria al fine di adempiere agli obblighi fiscali e contabili; istituti bancari al fine di gestione dei pagamenti; ad altri enti pubblici nei casi previsti dalla normativa; limitatamente al nominativo ed eventualmente ai dati di contatto ai docenti dei corsi da noi erogati; a soggetti specializzati nella gestione dei sistemi informativi, in caso di intervento tecnico sulla rete informatica o sui software gestionali, se necessario. I dati personali non saranno in ogni caso oggetto di diffusione; inoltre non sono oggetto di trasferimento presso paesi terzi extra UE o presso organizzazioni internazionali.

**D) Modalità di trattamento e tempi di conservazione**

Il trattamento dei dati personali avviene mediante sistemi manuali cartacei, informatici e telematici secondo criteri di sicurezza e riservatezza dei dati richiesti dalla legge, dai regolamenti nonché da disposizioni aziendali interne.

I dati personali trattati per le finalità indicate saranno conservati solo ed esclusivamente per il periodo di svolgimento delle attività oggetto di contratto e in ogni caso non oltre al decorso dei termini idonei per garantire l'eventuale difesa di un diritto della Società in sede di contenzioso. Eventuali fatture e documenti fiscali cartacei saranno conservati per il tempo previsto dalla normativa in materia di conservazione dei documenti fiscali e contabili.

**E) Diritti dell'interessato**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o ad altre Autorità di controllo competente, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). Potrà far valere i Suoi diritti rivolgendosi per iscritto a mezzo e-mail all'indirizzo [info@mfconsultant.it](mailto:info@mfconsultant.it).

**F) Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è MF Consultant S.a.s. di Marisa Ferrara & C., con Sede Legale in Via dell'Aeroporto 42/A, 44124, Ferrara. P.IVA/Codice Fiscale 02151970387. Telefono 0532091344. Mail: [info@mfconsultant.it](mailto:info@mfconsultant.it).



Autorizzo l'utilizzo dei miei dati per i fini elencati nell'informativa.

Letto, approvato e sottoscritto  
(MF Consultant S.a.s. di Marisa Ferrara & C.)



MF CONSULTANT SAS DI MARISA FERRARA & C.  
VIA DELL'AEROPORTO 41/A, 44124 FERRARA (FE)  
R.I. n. 0211970387  
LEGALE RAPPRESENTANTE MARISA FERRARA

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Letto, approvato e sottoscritto CONTRANENTE FIRMA \_\_\_\_\_

Letto, approvato e sottoscritto PARTECIPANTE FIRMA \_\_\_\_\_

**NOTA INFORMATIVA SUL DIRITTO DI RECESSO  
(AI SENSI DELL'ART. 52 DEL D.LGS 206/2005 – CODICE DEL CONSUMO)**

Il contraente (persona fisica che agisce per scopi estranei all'attività lavorativa eventualmente svolta) ha la facoltà di recedere dal contratto senza alcuna penalità e senza indicarne il motivo entro e non oltre 10 giorni lavorativi o 14 giorni di calendario che decorrono dalla sottoscrizione del presente contratto. Il recesso deve obbligatoriamente avvenire con l'invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento a MF Consultant S.a.s. di Marisa Ferrara & C. in Via dell'Aeroporto 41/A, 44124, Ferrara, oppure con comunicazione mediante posta elettronica a condizione che sia confermata da lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro le successive 48 ore. In caso di recesso entro i termini stabiliti, MF Consultant S.a.s. di Marisa Ferrara & C. è tenuto a restituire integralmente al contraente l'eventuale acconto ed ogni altra somma ricevuta con accredito, senza spese, entro e non oltre 30 giorni dalla conoscenza del recesso. In caso di recesso oltre i termini, il contraente/partecipante è tenuto al versamento dell'intero importo previsto dalle condizioni contrattuali.

Letto, approvato e sottoscritto  
(MF Consultant S.a.s. di Marisa Ferrara & C.)



MF CONSULTANT SAS DI MARISA FERRARA & C.  
VIA DELL'AEROPORTO 41/A, 44124 FERRARA (FE)  
R.I. n. 0211970387  
LEGALE RAPPRESENTANTE MARISA FERRARA

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Letto, approvato e sottoscritto CONTRANENTE FIRMA \_\_\_\_\_

Letto, approvato e sottoscritto PARTECIPANTE FIRMA \_\_\_\_\_

